

罗定职业技术学院文件

罗职院〔2020〕146号

关于印发《罗定职业技术学院课堂教学质量 评估办法》的通知

各处、室、系（学院）、部，图书馆、网络信息管理中心：

《罗定职业技术学院课堂教学质量评估办法》经院长办公会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

附件：《罗定职业技术学院课堂教学质量评估办法》



罗定职业技术学院课堂教学质量评估办法

(2002年元月14日初次试行,2006年6月12日第二次修订,2019年1月第三次修订,2020年9月第四次修订)

第一章 总 则

第一条 为切实做好课堂教学质量监控与评价工作,不断提高教学质量,根据《教育部关于深化高校教师考核评价制度改革的指导意见》(教师〔2016〕7号)精神,结合学校实际,制定本办法。

第二条 课堂教学质量评估坚持公开、公平、公正原则,坚持重在激励原则,坚持有利于学生培养和教学质量提高原则。

第三条 教务处负责全校课堂教学质量评估的组织工作,各系(学院)具体负责教学质量评估的组织实施。

第四条 评估对象包含学校所有从事教学工作的专、兼职教师。专任教师如因进修、长期病假等经学校批准未承担教学任务的期间不予评估,兼职教师未承担教学任务期间不予评估。

第二章 评估范围、内容和指标体系

第五条 评估范围包括课堂理论教学和实践教学。

第六条 评估内容和指标体系参见《罗定职业技术学院课堂教学评估表》(教研室用表)和《罗定职业技术学院课堂教学评估表》(学生用表)。

第三章 评估办法

第七条 评估采用标准分和百分制相结合的办法。

第八条 教师课堂教学质量评估由学生、系（学院）教研室两部分组成，每部分满分为 100 分。学生评价占 70%的权重，系（学院）教研室评价占 30%的权重。

第九条 评估结果按课程分别计算，平行班课程计算平均值。

第十条 教师的百分制评估得分 $X = X_x * 70\% + X_j * 30\%$ 。其中， X_x 是以班级为单位，分别去掉 10%最高分和 10%最低分后计算的学生评价平均分； X_j 是系教研室评价得分。

第十一条 教师的标准分 $T = T_x * 70\% + T_j * 30\%$ 。其中， T_x 、 T_j 分别是以班级和系(学院)为单位而计算的任课教师的标准分。

第十二条 教师标准分的计算：

（一）计算每位教师的平均分 X_i ；

（二）计算全部授课教师的平均分 $\bar{X} = \sum X_i / n$ （ n 代表评估学期内学校参加评估的任课教师总数）；

（三）计算每位教师离差和标准差： $d_i = X_i - \bar{X}$ 、 $S = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x_i - \bar{x})^2}{n}}$ ；

（四）求出每位教师各项的标准分为 $T_i = X_i - d_i / S$ 。

第四章 评估等级评定

第十三条 评估结果分为优秀、良好、合格和不合格 4 个等级。各评估单位按标准分排序，优秀等级占 25%；良好等级占 60%；合格等级、不合格等级占 15%。若按比例计算的人数为非整数，则按四舍五入原则取整数。有第十五条所列情况之一者定为不合格等级；其余为合格等级。

第十四条 评估学期内有下列情况之一者，课堂教学质量评估不得评为优秀等级：

- （一）因教学问题受到学校、系（学院）通报批评及以上处分；
- （二）调课未补 1 次以上（含 1 次）者；
- （三）无正当理由调课 1 次以上（含 1 次）者；
- （四）无正当理由不接受教学任务；
- （五）其他情形。

第十五条 评估学期内有下列情况之一者，课堂教学质量评估定为不合格等级：

- （一）排在各评估单位标准分后 5%且百分制得分低于 70 分；
- （二）出现Ⅲ级教学事故 3 次或Ⅱ级教学事故 2 次或Ⅰ级教学事故 1 次；
- （三）教学督导或同行专家听课评价两次为差；
- （四）任课班级有 30%以上学生提出要求撤换且理由充分；
- （五）其他情形。

第五章 评估程序

第十六条 课堂教学质量评估每学期进行一次。评估工作在校教学工作委员会的领导下，由教务处统筹安排，各系（学院）组织实施。

各系（学院）应加强课堂教学质量评估的组织领导。每学期评估前，各系（学院）应召开学生动员会，讲明评估的目的、意义、

作用、方法和步骤，要求学生本着实事求是的原则，对教师课堂教学进行客观公正的评价。

第十七条 课堂教学质量评估以系（学院）为评估单位。对于公共课和跨系（学院）授课教师，评估结果反馈给教师所在系（学院），由所在系（学院）统一确定评估等级。

第十八条 学生评教采用网上评价方式，学生网上评教一般在每学期结束前 1 个月内进行。

学生网评结果的原始数据由教务处负责返还给各系（学院），由各系（学院）负责处理。

第十九条 系（学院）评估必须于每学期结束前完成，由各系（学院）自行组织实施。

第二十条 评估结果应在本单位公示 3 天，公示期满无异议的报教务处。

第二十一条 教师对课堂教学质量评估结果有异议，可向本系（学院）提出申请，由各系（学院）报到教务处，教务处组织专家复议后报学校教学指导委员会裁定。

第六章 评估结果使用

第二十二条 每学期的评估结果记入教师教学业务档案，作为教师的职称评定、聘任及各项评优、评奖等的重要依据。

第七章 附 则

第二十三条 本办法由教务处负责解释。

第二十四条 本办法自发布之日起执行。

附件 1

罗定职业技术学院教师教学质量评价表(教研室用表)

(20 —20 学年第 学期)

系 (学院):

授课教师:

日期:

项目	内容	评分
教学组织(30分)	严格执行人才培养方案,认真填写教学进度表(10分)	
	教学环节要求严格,控制管理得当(10分)	
	各种教学材料规范,按时报送(10分)	
教学态度(40分)	刻苦钻研,跟踪学科前沿(10分)	
	充实教学内容,改进教学方法(10分)	
	注重教书育人,学风正派,治学严谨,关心学生(10分)	
	教学态度端正,备课认真,常备常新,教学资料完整(10分)	
教学效果(30分)	认真执行教学大纲,教学进度得当(10分)	
	认真负责完成各教学环节,效果好(10分)	
	教学效果好,试题难易度适当,覆盖面宽,学生成绩呈正态分布(10分)	
合 计		

注:填表人员以严肃认真和实事求是的态度,结合课内外了解到的情况,根据每项内容,在“评分”栏中直接打分。

附表 1

罗定职业技术学院课堂教学评估表（学生用表）

要素	指标	A	B	C	等级
总体情况	课堂教学的总体评价(老师令人尊敬、崇拜；是一位好老师；较一般的老师)	老师令人尊敬、崇拜	是一位好老师	较一般的老师	
师德修养和课程思政	课堂教学态度（亲切、自然、耐心；较亲切、自然、耐心；一般）	亲切、自然、耐心	较亲切、自然、耐心	一般	
	课堂上进行思想和行为规范教育的情况(经常开展；偶尔开展；不开展)	经常开展	偶尔开展	不开展	
	师生关系（非常融洽；较融洽；一般）	非常融洽	较融洽	一般	
专业知识	老师的学科专业知识水平(很高；较高；一般)	很高	较高	一般	
	老师的分析、解决问题的能力（强；较强；一般）	强	较强	一般	
课堂教学	备课认真程度（很认真；较认真；一般）	很认真	较认真	一般	
	上课条理清晰程度（清晰；较清晰；一般）	清晰	较清晰	一般	
	是否存在迟到早退和接听手机现象（没有；偶尔有；经常有）	没有	偶尔有	经常有	
	课堂管理情况（课堂纪律好；一般；不好）	课堂纪律好	一般	不好	
	启发学生思考和调动学习兴趣情况（特别善于启发；善于启发；一般）	特别善于启发	善于启发	一般	
	课堂教学语言（语言生动；语言较生动；一般）	语言生动，板书规范	语言较生动，板书较规范	一般	
	听取学生意见和反馈信息（广泛听取、及时修正；能听取但很少修正；听不进，不修正）	广泛听取、及时修正	能听取但很少修正	听不进，不修正	
	讲课内容听懂的程度（易懂；大部分听得懂；部分听得懂）	易懂	大部分听得懂	部分听得懂	
	重视学生间合作性学习的程度（高度重视；重视；不重视）	高度重视	重视	不重视	
能力培养	注重理论与实践相结合（好；较好；一般）	好	较好	一般	
	重视学生应用能力的培养（很重视；重视；一般）	很重视	重视	一般	
学生指导	对学习习惯的培养和学习方法的指导（经常培养指导；能培养指导；有时培养指导）	经常培养指导	能培养指导	有时培养指导	
	批改作业的认真程度（很认真、及时批改；较认真及时；一般）	很认真、及时批改	较认真及时	一般	
	辅导答疑（非常热心；较热心；一般）	非常热心	较热心	一般	

注：每项选一，多选无效。A=5 分，B=4 分，C=3 分。