

# 罗定职业技术学院教务处

罗职院教函〔2024〕3号

## 关于 2023-2024 学年第一学期期末考试考务工作安排的通知

各学院（系）：

根据我校教学工作安排，2023—2024 学年第一学期期末考试考务工作安排如下：

### 一、考试时间

2024 年 1 月 6 日至 2024 年 1 月 10 日

### 二、考试地点

详见附件 1

### 三、考务工作人员

- 总巡考组：莫秋婵、李洪梅
- 巡考组：钟灿权、邓伟英、何健、赵柳村、黄继章、叶金虎、梁启经
- 试卷收发及监考教师安排：详见附件 1
- 考务组：徐燕飞、蔡明哲、杜伟军
- 试卷印制：吴桂洪

### 四、考务人员工作职责

- 总巡考组的职责是巡视全校考场的考试情况，协调处理考试相关事宜，裁定考试违纪事件。
- 巡考组的职责是负责巡视考场、检查监考教师的工作。
- 试卷收发人负责监考教师的签到及试卷的收发工作。试卷收发人应至少提前 30 分钟到达收发地点，分考场准备好相应的考

试试卷，并让监考教师领取试卷时签到，考试结束后将监考教师的签到表送教务科办公室。

4. 监考教师认真履行监考职责、确保考试顺利进行。监考教师于考前 15 分钟到达试卷收发地点进行签到并领取试卷、考场记录表；当场考试结束后，及时将试卷按学号从小到大顺序整理好（按班级分开整理），与考场记录表一并交试卷收发地点后进行装订。

5. 考务组成员负责组织考务，在总巡考组领导下，处理考试中的突发事件。

6. 试卷印制工作人员负责印制全校试卷，同时做好试卷保密工作。

## 五、考试安排表张贴

各学院（系）在相关教学场所张贴。

## 六、重修学生考试安排

重修学生线下考试的课程与跟读班级的考试时间相同，各学院（系）务必通知重修学生按时参加考试。除部分课程已有具体安排外，其他课程重修考试安排请咨询授课老师。

附件：1. 2023-2024 学年第一学期期末考试安排表

2. 罗定职业技术学院期末考试考场指令

3. 罗定职业技术学院学生考试规则及考试违纪、作弊的认定与处理

罗定职业技术学院教务处

2024 年 1 月 2 日

