

罗定职业技术学院教务处

罗职院教函〔2021〕128号

关于做好2021年学生转专业工作的通知

各系（学院）、各学生：

根据《罗定职业技术学院学生转专业管理办法》（罗职院〔2020〕92号）有关规定，为做好学生转专业工作，现就我校在籍全日制学生转专业工作相关事项通知如下：

一、转专业申请范围

我校在籍在读全日制三年制2021级学生（不含高职扩招、高职专业学院和三二分段专升本学生）及退役复学学生。

二、转专业申请时间

2021年12月23日至12月31日

三、转专业的基本条件及提交证明材料

（一）学生有下列条件之一，可申请转专业：

1. 学生在学习期间对其他专业确有兴趣和专长，转专业更能发挥其专长。

提交证明材料：提供相关成果或专家证明等。

2. 学生入学后因患某种疾病或生理缺陷，不能在原专业学习，但尚能在本校的其它专业学习。

提交证明材料：提供二级甲等以上医院诊断的原始病历。

3. 休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业者。

提交证明材料：提供创业的业绩成果或退役相关证明材料。

4. 学生表现良好，且第一学期考试课程的总分成绩排名于所在专业同年级的前 10%。

提交证明材料：提供成绩单及成绩排名等有关材料。

（二）有下列情况之一者，不得申请转专业：

1. 新生入学未满 1 学期，毕业学年学生。

2. 按招生有关规定，体育类、音乐、美术学科门类招收的学生，不得跨类转专业，其它科类录取的学生，亦不能转入体育、音乐和美术类。

3. 录取为定向、委培、代培生。

4. 未经过全国统一高考招收的特殊录取类型学生（五年一贯制、三二分段式、单独招生、现代学徒制试点、自主招生等）。

5. 不同层次间转专业。

6. 入学后曾经转过专业者。

7. 在校期间严重违反校纪校规，受到纪律处分的学生。

8. 正在休学、保留学籍的学生。

9. 受到开除学籍处分及予以退学者。

10. 无其它正当理由者。

四、工作流程

1. 学生申请

学生向所在系（学院）提交申请书，详述转专业的理由，并提供相关的证明材料，填写《罗定职业技术学院转专业审批表》，于 2021 年 12 月 31 日前交给本班级学习委员，由学习委员统一交给学生所在的系（学院），由转出系（学院）主管教学负责人审批。

2. 转入系（学院）审核

转入系（学院）根据学生转专业的基本条件对申请转入学生的材料进行审核，拟择优确定转入学生名单。

3. 学校审批

上述手续齐备后由转入系（学院）报教务处审核，教务处再报主管教学副院长审批。

4. 公示

学校批准后的转专业结果在学校教务处网站公示 3 个工作日，无异议后，教务处办理学籍异动手续，并报广东省教育厅备案。

5. 存档

公示无异议后的转专业审批表及相关证明材料，由教务处存档。

五、提交材料要求

各系（学院）的教学秘书于 2022 年 2 月 21 日前将拟转入学生的《罗定职业技术学院转专业的审批表》（A4 纸质材料）及《罗定职业技术学院转专业汇总表》（可编辑的电子文档及 A4 纸质材料）交给教务科，电子文档发到 ldzyjwk@163.com。

六、其他事宜

1. 各系（学院）要成立转专业工作小组，明确小组成员，按照转专业的相关规定，严格审核拟转专业学生提交的材料。

2. 各系（学院）务必将本通知转达到相关学生，畅通学生咨询渠道，认真做好拟转专业学生的引导及指导工作。

3. 学生申请转专业前应对拟转入专业进行全面了解，结合自

身实际，慎重考虑，避免出现盲目跟风现象。

4. 学生转入新专业后，应修满转入专业人才培养方案规定的学分后方能毕业。学生转专业前已修完的课程，如果与转入专业的在学分数和学习要求上相同或相近，可替代，不必补修，其余已修完的课程学分转为选修课学分。对转入专业已经开完的课程，转入学生尚未修读的，应补修，补修缴纳的费用按照重修收费标准执行。

5. 退役复学学生，按学校有关规定在当年开放转专业的专业和人数范围内，不受专业门槛、成绩、学科限制，可自主转入本校其他专业一次。

七、未尽事宜，可向教务科咨询

联系人：谭老师，联系电话：0766-3782734

附件：

1. 罗定职业技术学院学生转专业审批表
2. 罗定职业技术学院转专业汇总表
3. 罗定职业技术学院学生转专业管理办法

罗定职业技术学院教务处

2021 年 12 月 23 日