附件2：

法治工作测评指标

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级  指标 | 二级指标 | | 三级指标 | 支撑材料或其他证明材料 | 责任部门 |
| **1.领导和工作推动机制** | **1.1** | 党政主要负责人履行推进法治工作第一责任人职责 | **1.1.1**建立健全学校法治工作的领导体制和工作机制，成立党政主要负责人任组长的法治工作领导小组，统筹和指导学校法治工作。学校各二级单位党政负责人全面负责本单位法治工作 | 建立学校法治工作的领导机制和工作机制的相关文件 | 监察审计处 |
| **1.1.2**每年度党政主要负责人主持召开法治专项工作会议，亲自部署、协调、推动法治工作 | 法治专项工作会议的会议纪要 | 党政办公室 |
| **1.1.3**党委常委会或全委会、校长办公会议（民办学校决策机构会议）每学期至少研究1次法治工作并形成会议纪要。 | 党委会、校长办公会议关于法治工作的会议纪要 | 党政办公室 |
| **1.1.4**党委理论学习中心组每年至少安排1次学习活动，专题学习习近平法治思想和宪法、民法典、教育法以及与学校管理相关法治知识 | 1.中心组学习的纪要  2.中心组学习新闻稿 | 组织宣传统战部 |
| **1.2** | 把法治工作纳入学校整体规划 | **1.2.1**制定学校加强法治工作推进依法治校的整体工作方案或者落实《广东省教育厅关于进一步加强高等学校法治工作的实施意见》的实施办法 | 学校加强法治工作的相关文件 | 监察审计处 |
| **1.2.2**法治工作纳入学校发展规划和年度计划 | 学校发展规划和年度计划 | 党政办公室 |
| **1.3** | 校领导分管法治工作 | **1.3.1**学校法治工作有专门的领导分管 | 学校领导分工安排的相关文件 | 纪委办公室 |
| **1.3.2**分管领导参加过专门法治培训，熟悉、了解法治工作的目标要求 | 法治培训的相关证明 | 监察审计处 |
| **1.4** | 领导干部法治考评 | **1.4.1**领导班子及主要负责人在年度考核述职中对法治学习**、**依法决策、依法履职等情况进行专门报告。 | 领导班子及主要负责人年度述职报告 | 组织宣传部、党政办公室、各系（学院） |
| **1.4.2**将法治观念和法治素养纳入干部考核内容 | 干部考核要求的相关文件 | 人事处 |
| **1.4.3**考察、任用干部过程中对其遵守法律、依法办事的情况有考核 | 干部考察、任用要求的相关文件 | 组织宣传统战部 |
| **1.5** | 加强对部门的法治工作考核 | **1.5.1**法治工作考核作为部门综合考核指标之一，有标准和办法 | 部门考核的相关材料 | 监察审计处 |
| **1.6** | 建立学校法治工作报告制度 | **1.6.1**法治工作情况作为学校年度工作的专项内容，向教职工代表大会进行报告，并报送主管部门 | 1.学校年度工作报告  2.教职工代表大会议程 | 监察审计处、党政办公室、工会 |
| **2.规章制度建设** | **2.1** | 推进学校章程的学习宣传 | **2.1.1**在学校网站显著位置公布章程。 | 1.公布章程的网页截图和网址  2.网站首页进入章程页面的路径截图  3.实地查看 | 组织宣传统战部；网络信息管理中心 |
| **2.1.2**教职工入职培训、学生入学教育包含有章程内容。 | 入职培训、入学教育的相关文字材料、照片 | 人事处、学生处 |
| **2.1.3**在校内开展过章程宣传活动 | 宣传活动新闻稿、活动照片 | 组织宣传统战部 |
| **2.1.4**学校有解释章程的程序 | 1.章程解释程序的文件  2.章程解释实例 | 党政办公室 |
| **2.2** | 利用章程修订完善推进制度创新 | **2.2.1**学校新出台的管理制度或重大工作举措未违反章程的相关规定 | 新出台的管理制度或重大工作举措审查意见 | 各部门 |
| **2.2.2**学校章程中有结合实际体现学校特点、特色的创新性规定，引领、支持学校制度创新 | 学校章程相关内容 | 党政办公室 |
| **2.3** | 形成以章程为核心的学校规章制度体系 | **2.3.1**学校规章制度运行高效、章程发挥核心作用，章程中的原则规定有具体规定落实 | 学校章程配套制度 | 党政办公室 |
| **2.3.2**学校办学管理的各主要领域，都有完备的制度规定 | 办学管理相关制度 |
| **2.3.3**编制发布现行有效文件清单。学校规章制度汇编层次清晰，分类科学。 | 1. 现行有效文件清单目录 2. 学校规章制度汇编 |
| **2.3.4**学生管理规定、处分办法等按规定向主管部门备案，与法律法规规章及学校章程规定不冲突 | 制度备案文件的相关文件 | 学生处 |
| **2.4** | 健全校内规范性文件管理机制 | **2.4.1**已制定规范性文件管理办法，起草、审查、发布程序健全 | 校内规范性文件的管理办法 | 党政办公室 |
| **2.4.2** 规范性文件合法性审查的范围和办法明确，做到应审查尽审查 |
| **2.4.3**规范性文件定期清理，及时对规范性文件进行废改立释 | 清理校内规范性文件的相关文件 |
| **2.5** | 推动校内规范性文件管理信息化和公开化 | **2.5.1**建立校内规范性文件公开发布机制 | 校内规范性文件公开发布机制的相关文件 | 党政办公室 |
| **2.5.2**设有规范性文件信息化管理平台，师生可以便捷查询 | 实地查看 | 组织宣传统战部；网络信息管理中心 |
| **3.内部治理结构** | **3.1** | 落实重大决策程序要求 | **3.1.1**学校党委、校长办公会等议事规程健全，议事范围明确 | 学校党委、校长办公会议事规程的相关文件 | 党政办公室 |
| **3.1.2**重大决策经过专家论证、风险评估、合法性审查、师生参与等程序 | 重大决策程序的相关文件 | 党政办公室 |
| **3.1.3**涉及学校社会参与、对外合作等方面的重大事项，在决策前征询理事会等决策咨询机构的意见或者建议 | 征询理事会等决策咨询机构意见建议的相关文件 |
| **3.1.4**涉及师生利益的重大决策，有听取师生意见、师生参与决策会议的机制 | 涉及师生利益的重大决策制定程序的相关文件 | 学生处、工会 |
| **3.2** | 校院治理体系 | **3.2.1**学校治理体系清晰，校、院两级职权关系有制度规则予以明确 | 学校的职责权限制度 | 党政办公室 |
| **3.2.2**院、系等基层单位自主管理的职责权限明确，决策机制健全。 | 学校基层单位的职责权限制度 | 各系（学院）、部 |
| **3.2.3**学校内设机构、职能处室职责明确或者有权责清单 | 学校设置内设机构、职能处室的相关文件 | 组织宣传统战部 |
|  | **3.3** | 法治工作机构及其负责人参与学校决策 | **3.3.1**建立法治机构负责人参加（列席）学校决策会议的工作机制 | 学校决策会议机制的相关文件 | 党政办公室 |
| **3.3.2**法治机构负责人在决策会议上有独立发表法律意见的权利 |
| **3.3.3**法治机构或者其负责人意见记入文件起草说明或者决策会议纪要、会议记录 | 相关起草说明或会议纪要、会议记录 |
| **3.4** | 健全学术规范和学术委员会运行机制 | **3.4.1**按照《高等学校学术委员会规程》组建学术委员会，并制定章程和议事规则 | 学校学术委员会的相关文件 | 科研处 |
| **3.4.2**校学术委员会及院系学术委员会在学术事项上能够发挥决策、审议、评定和咨询等职权 |
| **3.4.3**建立学术争议和学术不端处理机制 | 学术争议和学术不端处理机制的相关文件 |
| **3.5** | 健全民主参与机制 | **3.5.1**依法完善建立教职工代表大会制度，定期召开会议，职权清晰。涉及教职工切身利益的事项依法经教职工代表大会讨论通过 | 学校教职工代表大会制度 | 工会 |
| **3.5.2**健全学生代表大会制度，有学校领导与学生对话听取学生意见的机制 | 学校学生代表大会制度 | 团委 |
| **3.6** | 健全信息公开机制 | **3.6.1**有部门和工作人员负责学校的信息公开工作，学校信息依法公开 | 1.学校信息公开管理的相关文件  2.信息公开情况 | 各系（院）、部门 |
| **4.法律风险防控** | **4.1** | 健全合同管理制度，加强对外签署合同的审查 | **4.1.1**制定合同管理办法，明确合同管理的主管部门和审核程序 | 1. 学校合同管理办法 2. 重大合同合法性审查意见书 | 人事处 |
| **4.1.2**合同管理实现分层分类，重大合同由法治工作机构进行合法性审查 |
| **4.2** | 梳理法律风险清单并明确处置办法 | **4.2.1**在学校无形资产保护、资产经营与处置、校园安全、国际交流合作、后勤管理与服务、基建工程、教学科研、人事管理、学生管理、财务管理等重点领域，依据法律法规和章程健全管理制度，所涉法律关系清晰，权利义务明确。 | 学校涉及重点领域管理的相关文件 | 相关部门 |
| **4.2.2**编制学校法律风险清单（包括涉外法律风险）及处置办法 | 学校法律风险清单（包括涉外法律风险）及处置办法 | 工会，法律顾问 |
| **4.3** | 健全师生人身伤害事故纠纷的预防、处置和安全风险防范机制 | **4.3.1**制定学校人身伤害事件处理预案，发生师生人身伤害事故，第一时间启动预案，进行处置 | 1. 学校人身伤害事件处理预案 2. 实际案例材料 | 学生处、人事处 |
| **4.3.2**建立健全校园安全事故处理机制及安全风险防范机制,可以有效调处纠纷 | 1.校园安全事故处理机制及安全风险防范机制的相关文件  2.实际案例材料 |
| **5.师生法治教育** | **5.1** | 把学习宣传宪法摆在普法工作的首要位置 | **5.1.1**每年国家宪法日组织宪法学习宣传活动，组织参加学宪法、讲宪法活动 | 1. 宪法日宣传活动新闻稿或照片 2. 校内开展“学宪法 讲宪法”活动的通知、活动照片 | 监察审计处 |
| **5.1.2**通过多种形式、途径将宪法教育与学生日常培养过程相结合 | 相关文字、实物材料 | 全校 |
| **5.2** | 制定学校普法规划 | **5.2.1**制定学校普法规划，推进国家普法规划和教育系统普法规划贯彻实施 | 学校普法规划 | 监察审计处 |
| **5.3** | 开展法治文化建设 | **5.3.1**校园法治文化建设有特色、有品牌、有专题、有成效。 | 校园法治文化建设相关材料 | 全校 |
| **5.4** | 建立领导干部、教师学法制度 | **5.4.1**领导干部、教师学法形成制度，保证每年有一定学时的培训。 | 1. 学法制度 2. 每年学法培训通知及学习情况统计 | 监察审计处 |
| **6.师生权益保护** | **6.1** | 对师生的处理、处分做到程序正当 | **6.1.1**对教师、学生作出重大处理、处分前，履行合法性审查程序。 | 对师生处理、处分的相关归档卷宗材料 | 学生处、人事处、监察审计处 |
| **6.1.2**对教师、学生的处理、处分程序完备，有书面决定，及时送达，决定书格式内容规范，载明救济渠道，事后归档。 |
| **6.2** | 建立健全师生校内权益救济制度 | **6.2.1**建立教师申诉处理委员会或者其他方式的教师权益保护救济机制 | 师生申诉或师生权益保护机制的相关文件 | 人事处、监察审计处 |
| **6.2.2**按规定建立学生申诉处理委员会 |
| **6.2.3**制定并公布教师、学生申诉的规则与程序 |
| **6.2.4**建立听证工作机制，涉及师生重大利益的处理、处分或申诉，经申请，可以举行听证 |
| **7.法治工作机构和队伍建设** | **7.1** | 有机构负责法治工作 | **7.1.1**有机构负责法治工作。 | 学校组织机构的相关文件 | 监察审计处 |
| **7.2** | 法治工作机构适应学校规模和管理需求，配齐配足工作人员 | **7.2.1**法治工作机构有专职工作人员。 | 法治工作机构人员职责分工的相关文件 | 监察审计处 |
| **7.3** | 法治工作机构负责人、工作人员具备履职能力 | **7.3.1**法治工作机构负责人具备法学专业背景或法律实务工作经验 | 法治工作机构负责人简历 |
| **7.3.2**对专职法治工作人员有提升专业能力、安排专业培训、取得法律职业资格的鼓励支持措施 | 鼓励支持措施的相关文件 |
| **7.4** | 建立法律顾问制度 | **7.4.1**学校法律顾问制度健全，由法治工作机构人员、学校相关专家、外聘执业律师等组成法律顾问队伍，在学校决策中提供法律意见 | 1. 法律顾问组成人员情况 2. 法律顾问协议 3. 法律顾问在学校决策中提供法律意见建议材料 | 监察审计处 |
| **7.5** | 建立法治工作联络员制度 | **7.5.1**学校各院系职能部门设有法治工作联络员，在学校法治工作机构指导下开展工作 | 1. 法治工作联络员制度的相关文件 2. 各院系职能部门法治工作联络员名单 | 监察审计处 |
| **7.6** | 加强法治工作机构条件保障 | **7.6.1**学校根据需要安排法治工作专项经费，保障法治工作机构的工作条件、办公经费 | 学校经费预算表 | 财务处 |
| **8.法治工作成效** | **8.1** | 学校治理体系和治理能力现代化水平显著提升，领导干部带头遵纪守法，依法管理水平逐步提高 | **8.1.1**近2年学校领导干部在履行职务过程中没有因违法犯罪被追究刑事责任 | 自评报告  自评报告 | 各系（学院）、部门 |
| **8.1.2**近2年学校没有发生重大决策失误被追究和问责的情况 |
| **8.1.3**近2年没有发生因管理制度不健全、办学活动不规范等而发生社会影响恶劣和重大舆情的事件 |
| **8.1.4**近2年内没有发生因安全事故纠纷处置不当引起的重大负面舆情 | 各系（学院）、部门 |
| **8.1.5**近2年学校各级部门、院系未发现因违法决策、违法管理，被有关部门通报、约谈或被新闻媒体曝光的事件或群体事件 |
| **8.2** | 法治工作业务水平显著提升，保障学校各项事业有序发展 | **8.2.1**近2年招生章程、招生规则等合法、健全，未发生因招生规则不规范、不合法产生舆情或者群体事件，或出现招生违规行为被主管部门通报、处理或处罚情况。 |
| **8.2.2**近2年学校没有因知识产权等资产保护不力发生资产重大流失或者损失情况 |
| **8.2.3**近2年学校没有因合同管理不规范或因合同审查存在明显漏洞导致违约或败诉赔偿 |
| **8.2.4**近2年学校没有因教职工聘用（劳动）合同管理不善或合同中有明显侵害教职工合法权益的条款而产生人事、劳动纠纷，导致败诉或者主管部门追责的情况 |
| **8.3** | 教师、学生法律意识较强 | **8.3.1**近2年教师、学生无贩毒、吸毒等涉毒违法犯罪和其他重大刑事犯罪行为 |  | 各系（学院）、部门 |
| **8.3.2**近2年师生无加入邪教情况，校园无宗教传教情况 |  |
| **8.3.3**当年没有因教师在履责过程中的违法违规行为以及学生违法违规导致的重大舆情事件。 |